РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЕСНАЯ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

688901 Камчатский край Тигильский район с.Лесная ул.Депутатская д.7 тел./факс 415-372-00-16

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 10.10.2009.

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «село Лесная» |

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности поселения, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «село Лесная» (прилагается).

2. Привести договора о пользовании муниципальным имуществом сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствие с требованиями утвержденного Положения.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово – экономической деятельности, бюджету и налогам.

Глава администрации

МОСП «село Лесная» В.М.Нестеров.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы администрации

МОСП «село Лесная» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛЕСНАЯ»

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом сельского поселения «село Лесная».

1.2.Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения «село Лесная» в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается самостоятельными нормативными правовыми актами органов самоуправления сельского поселения «село Лесная».

**2. СОСТАВ ИМУЩЕСТВА**

**И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

2.1. В состав имущества и объектов муниципальной собственности самоуправления сельского поселения «село Лесная» входят:

- муниципальный жилищный и нежилой фонды;

- муниципальные предприятия и учреждения;

-муниципальное имущество, находящееся в законном ведении, управлении, пользовании у юридических и физических лиц;

- вклады, доли (паи, акции) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;

в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью сельского поселения «село Лесная».

**3. ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА**

**СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО И ОБЪЕКТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Право собственности сельского поселения «село Лесная». и другие вещные права на недвижимые объекты, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю и наступают с момента государственной регистрации такого права.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная». подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в т.ч. аренда, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование, управление по договору поручения и т.п.

В указанном порядке осуществляется государственная регистрация прав и ограничений (обременений) на них, как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество муниципальной собственности, так и на недвижимое имущество, ранее отнесенное к муниципальной собственности.

3.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

а) права собственности сельского поселения «село Лесная». на недвижимое имущество, кроме земельных участков, - администрация «село Лесная». сельского поселения;

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления – правообладатели;

в) права аренды муниципальных нежилых помещений – арендаторы;

г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, безвозмездное пользование и др.) – приобретающее указанные права лицо;

д) отчуждение права собственности сельского поселения «село Лесная». – приобретающее право собственности лицо.

3.3. Держателем подлинников Свидетельств о государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество является администрация сельского поселения «село Лесная»..

**4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И**

**ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная»., а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Единого реестра муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная». (далее – Реестр).

4.2. Объектами учета Реестра являются:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-незавершенные строительством объекты;

-объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, ипотеки и иными вещными правами;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;

-муниципальные предприятия, учреждения и органы управления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная».;

-имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, обремененные правом аренды.

4.3. Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная». (Приложение 1).

4.4. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является администрация сельского поселения «село Лесная».

В этих целях муниципальное имущество разделяется на:

- имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являющееся, согласно ст.215 ГК РФ, составной частью местной казны, (далее именуется «имущество муниципальной казны»);

- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

**5. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласно статье 215 Гражданского кодекса РФ является одной из составляющей местной казны, т.е. имуществом муниципальной казны сельского поселения «село Лесная».

5.2. В состав имущества муниципальной казны сельского поселения «село Лесная» входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) сельского поселения «село Лесная» в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная», осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны сельского поселения «село Лесная» (Приложение 2).

**6. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением исключительно за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения «село Лесная» (далее МУП).

6.2. Объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры не могут входить в состав имущества МУП, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

6.3. МУП создается как самостоятельный хозяйствующий субъект в целях удовлетворения нужд сельского поселения, получения прибыли, для чего производит продукцию (товары), выполняет работы и оказывает услуги. МУП является коммерческой организацией и имеет статус юридического лица.

6.4. МУП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом в пределах его компетенций, определенных Гражданским кодексом РФ.

**7. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество сельского поселения «село Лесная» может быть закреплено исключительно за муниципальными учреждениями (далее – МУ) и органами управления.

7.2. МУ создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета на основе сметы, имеет статус юридического лица.

7.3. Имущество, подаренное муниципальному учреждению или органу управления или поступившее к нему в качестве спонсорской помощи или иных безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, имущество, приобретенное или преданное за счет средств, выделенных по смете, имущество, переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, Плоды, продукция и доходы, полученные муниципальным учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступают в оперативное управление муниципального учреждения и органа управления, закрепляются в муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная» в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, приходуются и учитываются муниципальным учреждением и органом управления на отдельном бухгалтерском балансе.

7.5. Собственник закрепленного за муниципальными учреждениями и органами управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, за исключением имущества, полученного в качестве спонсорской помощи или иных пожертвований, и имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет своей деятельности.

**8. ИНЫЕ ФОРМЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ОБЪЕКТАМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

8.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Порядком приватизации муниципального имущества, принимаемой Собранием депутатов сельского поселения «село Лесная».

8.2. Основные принципы, порядок и правила учета и предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений определяются Положением о порядке сдачи и оформления договоров на аренду муниципального имущества сельского поселения «село Лесная», принимаемым Собранием депутатов сельского поселения «село Лесная».

8.3. Передачи имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная» в пользование в иной форме, распоряжения ими иными способами (ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование и др.) регулируются действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми главой администрации сельского поселения «село Лесная».

Приложение 1

К Положению о порядке управления и

распоряжения муниципальной собственностью

сельского поселения «село Лесная»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛЕСНАЯ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная», объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Единый реестр муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная» (далее- Реестр) формируется и ведется в целях закрепления на праве собственности принадлежащих сельскому поселению «село Лесная» объектов недвижимости и другого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная», а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;

в) учет всех объектов муниципальной собственности;

г) оперативное решение вопросов приватизации;

д) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

е) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

**2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА**

2.1. Реестр состоит из двух частей:

I. Реестр имущества, входящего в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная»;

II. Реестр вещных прав на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная»;

2.2. Объектами учета и наблюдения являются:

2.2.1. Входящие в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная»:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;

-объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и т.п.

2.2.2. Обладатели права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная».

2.2.3. Объекты нежилого фонда, входящие в состав имущества, переданного обладателям права хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе обремененные правом аренды третьих лиц.

2.2.4. Жилищный и нежилой фонд, находящийся в собственности коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеется вклад (паи, акции, доли) муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная»

2.2.5. Незавершенные строительством объекты.

2.3. Данные Реестра обладателей права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная» формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

2.4. Держателем Реестра является администрация сельского поселения «село Лесная».

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

3.1. Каждый вид объекта и наблюдения Реестра учитывается в картах Реестра. Формы Реестра утверждаются главой администрации сельского поселения «село Лесная». Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте.

3.2.1. По Реестру вещных прав на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная»:

а) включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в него сведений, идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, пользования и ином праве;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидацией или окончанием действия вещных и иных прав.

3.2.2. По Реестру объектов недвижимости на территории сельского поселения «село Лесная»:

а) включение объекта недвижимости в Реестр означает внесение в Реестр сведений об объекте недвижимости и незавершенных строительством объектов с указанием их балансодержателей, объемов выполненных работ и затрат, а также сведений о правах пользования указанными объектами;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с ликвидацией, сносом его или прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия, изменением формы собственности из муниципальной в иную и т.п., а также дополнения в Реестр вещных прав на муниципальную собственность.

3.3. Включение или исключение объектов из Реестра производятся в соответствии с решением главы администрации сельского поселения «село Лесная» в пределах его компетенции.

3.4. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации сельского поселения «село Лесная».

3.5. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим решением главы администрации сельского поселения «село Лесная».

3.7. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты Реестра в администрацию сельского поселения «село Лесная».

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

**4. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на администрацию сельского поселения «село Лесная» (далее – Реестродержатель).

4.2. Реестродержатель имеет право:

-запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящемся или передаваемым в муниципальную собственность;

-контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

4.3. В соответствии с возложенными функциями Реестродержатель осуществляет:

-сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;

-ведение Реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;

-хранение Реестра на магнитных носителях и ведение в бумажном варианте;

-предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке;

4.4. Реестродержатель обязан предоставлять юридическим лицам или гражданам по их запросу или направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта, имущества к муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная» в виде выписки из Реестра в установленном Реестродержателем порядке.

4.5. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив на основании решения главы администрации сельского поселения «село Лесная».

4.6. Реестродержатель несет ответственность за достоверность информации в Реестре, а также за своевременность совершения записи о внесении объекта в Реестр либо исключение из него в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2

к Положению о порядке управления

и распоряжения муниципальной

собственностью сельского поселения

«село Лесная»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

КАЗНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛЕСНАЯ»

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями составляют муниципальную казну сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады Самоуправления сельское поселение «село Лесная» в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – Имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов сельского поселения «село Лесная».

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени сельского поселения «село Лесная» осуществляет глава администрации сельского поселения в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет администрация сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления сельского поселения «село Лесная».

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов Самоуправления сельского поселения «село Лесная», принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

-получение доходов в бюджет поселения от ее использования;

-привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;

-обеспечение обязательств поселений по гражданско-правовым сделкам;

-содействие ее сохранению и воспроизводству;

-принятие уполномоченными органами самоуправления сельского поселения «село Лесная» управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п.2.1. настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

а) пообъектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения поселения;

в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) администрации сельского поселения «село Лесная» на в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета поселения;

б) переданного в муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная» юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальный учреждений и органов управления;

д) поступившего в собственность сельского поселения «село Лесная» по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п.3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации сельского поселения «село Лесная», устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

**4. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА**

**ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;

б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;

в) отчуждение путем приватизации;

г) передача в залог;

д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации сельского поселения «село Лесная» о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «село Лесная».

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «село Лесная» о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «село Лесная».

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, администрация сельского поселения «село Лесная» вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом.

**5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная», принадлежит на праве собственности сельского поселения «село Лесная».

5.2. Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная», в том числе и Реестра имущества, входящего в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная», определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности сельского поселения.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная» является документом, подтверждающим право собственности сельского поселения «село Лесная» на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны сельского поселения «село Лесная», могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие сельского поселения «село Лесная».

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность сельского поселения «село Лесная» в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности сельского поселения «село Лесная».

5.5. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией сельского поселения «село Лесная» в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Порядком приватизации муниципального имущества сельского поселения «село Лесная».

**6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ**

**И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет администрация сельского поселения «село Лесная».

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на сельского поселения «село Лесная», а обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета поселения.